

진안동 주민자치회 직원(사무원) 채용 공고

진안동 주민자치센터 직원을 다음과 같이 모집하고자 공고합니다.

2024. 11. 04.

진안동 주민자치회장



1. 직무내용

- 주민자치센터 프로그램 운영(개설, 변경, 폐강, 연간사업계획서 제출 등)
- 수강생 관리(등록, 출석확인 등)
- 강사관리(공개모집, 협약체결, 선정 및 해임 등)
- 수강료 관리(징수, 집행, 분기별 사용 내역 공개, 시(市) 반납 등)
- 주민자치회 운영을 위한 지원
- 그 밖의 위·수탁 협약사항

2. 모집인원 : 1명

3. 근무조건

- 보수 : 월 2,451,570원(주휴수당 포함, 기타수당 없음) / 퇴직금 및 4대보험 지급
 - 근무시간: 월~금(주5일) 09:00 ~ 18:00
 - 계약기간: 2024. 12. 02.(월) ~ 2025. 12. 31.(수)
- ※ 계약기간 연장 시 근무조건(보수, 근무시간 등)은 협의를 통해 재결정하도록 함

4. 응시자격

- 주민자치 관련 업무 경력자
- 공고일 현재 경기도 내에 주소를 둔 자
- 한글, 엑셀 사용 가능자

※ 관공서 근무 등 행정실무 및 회계업무 경험이 있는 자 우대

5. 신청서 접수 및 접수처

- 공고 및 접수기간 : 2024. 11. 04.(월) ~ 2024. 11. 13.(수) 18시까지
- 신청방법 : 방문 제출 or 이메일(jinan2020@naver.com) 접수
- 접 수 처 : 진안동행정복지센터 2층 주민자치센터 사무실 / 이메일
- 구비서류
 - 응시 지원서 1부
 - 개인정보 수집 및 활용동의서 1부
 - 자기소개서 1부
 - 관련분야 경력증명서(원본) 1부(해당자에 한함)
 - 최종학력 졸업증명서 1부
 - 주민등록등본 1부

6. 선발 방법 및 선발 일정

- 서류심사 : 2024. 11. 18.(월) 합격자에게만 면접심사 통보
- 면접심사 : 2024. 11. 25.(월) 시간 및 장소 추후통보
- 최종합격자 발표 : 2024. 11. 26.(화) 합격자에게만 유선통보

7. 기타사항

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며 내용이 사실과 다를 경우 채용 무효
- 서류 상의 기재착오, 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임
- 기타 궁금한 사항은 화성시 진안동 주민자치회(☎031-5189-4015)로 문의하시기 바랍니다.