

2024년도 화성시근로자종합복지관
스포츠센터 직원(공무직) 공개경쟁 채용계획 공고

2024년도 화성시근로자종합복지관 스포츠센터 직원(공무직) 공개경쟁 채용 계획을 공고하오니 역량이 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 11월 01일
화성시근로자종합복지관장



1. 채용(위촉)분야 및 인원

채용기관	채용구분	채용분야	인원	주요 담당직무	보수수준(채용기간)
화성시 근로자 종합복지관	공무직	헬스 전임강사	1명	헬스프로그램운용 및 물품관리 회원안전지도	• 운영규정에 준함 (4대 보험, 주40시간) • B조 식권(8천원)지급 (초과/휴일 근무 시 수당지급)

※ 세부업무, 근무시간 및 근무형태는 복지관 사정에 의해 변경될 수 있음.

2. 응시자격

가. 채용(위촉)자격요건

- 거주지 제한
 - 1. 시험공고일 이전부터 최종(면접)시험일까지 계속하여 주민등록상 주소지가 경기도 또는 서울인 자.
(단, 위 기간 중 주민등록 말소사실이 없어야 함.)
- 「지방공무원법」제31조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」등 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자.
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자.
- 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상 60세미만인 자.
- 자격요건 및 우대사항(가산점)

채용분야	근무시간	인원	자격요건	우대사항 (서류전형 시 가산점)
헬스 전임강사	2교대 A조 06:00~15:00 B조 13:00~22:00 (초과/휴일 근무 시 수당지급, B조 식권(8천원)지급)	1명	• 학력, 성별 제한 없음 • 생활스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상 소지자 • 근무일 및 근무시간에 근무가능자 3교대 A조06:00~15:00, B조13:00~22:00 (초과/휴일 근무 시 수당지급, B조 식권(8천원)지급) • 신체건강, 근면 성실한 자	• 헬스종목 지도경력 1년 이상인자 • 채용분야 관련 대회 수상자 또는 정부포상자 • 화성시 거주자(공고일 기준) • 취업지원대상자 및 취업보호대상자 (붙임#1 참조)

※ 붙임 #1

취업보호대상자 및 취업지원대상자

- 1) 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 및 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조에 의한 취업보호대상자
- 2) 5.18민주유공자예우에 관한 법률 제22조에 의한 취업 지원대상자
- 3) 특수임무수행자 지원에 관한 법률 제24조에 의한 취업지원대상자
- 4) 고엽제후유증 환자지원 등에 관한 법률 제7조에 의한 취업지원대상자

3. 전형방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 해당직무에 관련된 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준 적합여부, 담당예정 직무 현장수행 적합여부, 경력과의 관련정도, 적응능력 및 활용가능성 등을 1차 서면으로 심사하여 합격 결정

나. 2차 시험 : 면접시험

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 직무 관련 인터뷰
- 당해 직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

4. 심사방법

- 화성시근로자종합복지관장이 서류심사 및 위촉 면접심사 위원이 면접 실시
- 서류 및 면접심사 결과를 종합하여 고득점자 선발 / 채용

5. 응모요령

가. 제출서류

※ 별지서식은 홈페이지 www.hscitywc.or.kr 에서 서식다운

연번	제출서류	부수	비고
1	응시원서	1부	별지서식 필수
2	이력서 ※ 이력서상의 경력은 경력증명서에 의하여 증명 가능한 것만 인정함 ⇒ 경력증명서 등으로 증명이 가능하지 않은 경력은 기재 금지	1부	별지서식 필수
3	자기소개서	1부	별지서식 필수
4	주민등록 등본·초본(병역사항 포함) ※ 개인정보보호법에 의거 채용기본요건 확인 후 응시자 반환하며 최종 합격 시 제출	1부	원본지참 필수

5	해당분야 자격증 사본	1부	필수
6	개인정보수집, 이용, 제공 동의서	1부	별지서식 필수
7	채용자격요건 검증 동의서	부	별지서식 필수
8	경력증명서 ※ 제출된 경력증명서로 해당 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급부서에서 해당분야임을 확인받아 제출하여야 함 ※ 근무기간, 담당업무, 주당 근무시간, 발급담당자 및 연락처, 발행기관 관인 날인 등을 반드시 포함.	1부	해당자에 한함.
9	대회입상 및 정부포상 증명서	1부	
10	취업보호 및 취업지원대상자 증명서	1부	
11	범죄경력조회 동의서(성범죄경력 포함)(최종합격자에 한함)	1부	

나. 응시원서 및 서류접수

- ① 공고기간 : 2024.11.01 ~ 2024.11.12 (11일간)
- ② 접수기간 : 2024.11.13.(수) ~ 11.14(목)-(2일간) 근무시간 내(09:00-18:00)
※ 토요일, 일요일, 공휴일 제외 / 휴게시간(12:00-13:00) 제외
- ③ 접수장소 : 화성시근로자종합복지관 3층 사무실(화성시 화산중앙로 16-1)
- ④ 접수방법 : 직접 방문접수
※ 접수기간 근무시간 내(09:00 ~ 18:00까지) 도착분에 한함

다. 1차 서류전형 합격자 및 면접장소 통보 : 2024.11.18(월) (예정) ※ 복지관 홈페이지 게재

라. 2차 면접일정 및 장소 : 2024.11.20(수) (예정) / 2층 건강교육장 (예정)

※ 당일 복지관 사정에 따라 면접시간이 일부 변경될 수 있음

마. 최종합격자 발표 : 2024.11.21(목) (예정) ※ 복지관 홈페이지 게재

6. 기타(유의)사항

- 가. 본 채용계획은 사정에 의해 추후 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별 통보하고 보수 및 복무는 우리 복지관 운영규정 및 관련법규를 준용합니다.
- 나. 경력(재직)증명서 원본 및 자격증 사본이 첨부되지 않은 이력서상의 경력(재직) 또는 자격은 인정하지 않습니다.
- 다. 응시서류 중 별지서식은 반드시 복지관 소정양식을 사용하시고 응시서류의 허위사실, 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 라. 채용자격요건은 채용을 위한 최저요건으로 자격요건을 충족하였다고 하더라도 심사를 통하여 해당 직위에 적격자가 아니라고 판단되는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 마. 공무원(헬스전임강사) 계약기간은 계약일로부터 1년이며, 최종합격 시 해당 출근 일에 근무가 가능해야 합니다.
- 바. 기타 채용서류 반환에 관한 고지(1항~4항)입니다.
 1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
 2. 우리 복지관 채용에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표

후 14일~30일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리 복지관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 복지관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 복지관으로 팩스(031-233-3376) 또는 이메일(rmsfhwk0904@hanmail.net) 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담이오니 유념하시기 바랍니다.

4. 우리 복지관은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표 후 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

사. 기타 자세한 사항은 우리 복지관 채용담당자에게 문의하시기 바랍니다.