

# 한국사회보장정보원

## 2024년도 제1차 직원 채용공고

공정하고 따뜻한 사회보장 정보서비스로 국민행복에 국민 맞춤형 복지를 실현하는 '디지털 플랫폼 전문기관'인 한국사회보장정보원에서 다음과 같이 직원을 공개모집하오니 비전과 역량을 갖춘 유능하고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2024. 2. 28.

- ※ 본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 응시원서 및 자기소개서 작성 시, 채용분야별 직무수행내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 '직무설명자료'를 참고 바랍니다.
- ※ 응시자는 응시원서 및 자기소개서 등을 작성할 때 간접적으로 **학교명, 가족관계, 성별, 연령 등이 드러나지 않도록** 유의하셔야 합니다.
- ※ 분야별 자격요건에 해당하는 분만 지원이 가능합니다.

# 1. 채용분야

□ 채용 규모(총 61명)

| 구 분    |        | 채용 대상  |     | 채용 인원 | 추진 전형 |          |                      | 비 고                  |
|--------|--------|--------|-----|-------|-------|----------|----------------------|----------------------|
|        |        | 직 종    | 직 급 |       | 서류    | 필기       | 면접                   |                      |
| 총 합 계  |        |        |     | 61명   |       |          |                      |                      |
| 정규직    |        | 합 계    |     | 16명   |       |          |                      | 지원자격                 |
|        |        | 행정직    | 6급갑 | 4명    | ○     | ○        | ○                    | -                    |
|        |        | 전산직    | 6급갑 | 11명   | ○     | ○        | ○                    | -                    |
|        |        |        |     | 1명    | ○     | ○        | ○                    | 장애인                  |
| 공무직    |        | 합 계    |     | 19명   |       |          |                      | 지원자격                 |
|        | 기관운영   | 행정     | 다급  | 1명    | ○     | ○        | ○                    | -                    |
|        |        |        |     | 1명    | ○     | ○        | ○                    | 장애인                  |
|        |        | 전산(일반) | 중급  | 1명    | ○     | ○        | ○                    | -                    |
|        |        |        | 초급  | 3명    | ○     | ○        | ○                    | -                    |
|        |        |        |     | 2명    | ○     | ○        | ○                    | 장애인                  |
|        |        |        | O/P | 1명    | ○     | ○        | ○                    | -                    |
|        |        | 상담사    |     | 4명    | ○     | 인성<br>검사 | ○                    | -                    |
|        |        | 수탁사업*  | 행정  | 나급    | 1명    | ○        | ○                    | ○                    |
|        | 다급     |        |     | 1명    | ○     | ○        | ○                    | -                    |
|        | 전산(일반) |        | 중급  | 1명    | ○     | ○        | ○                    | -                    |
|        | 전산(보안) |        | 초급  | 3명    | ○     | ○        | ○                    | -                    |
|        |        | 합 계    |     | 26명   |       |          |                      | 계약 기간                |
|        | 기관운영   | 행정     | 다급  | 1명    | ○     | 인성<br>검사 | ○                    | 임용일 ~<br>2024.12.31. |
|        | 수탁사업*  | 행정     | 나급  | 5명    | ○     |          | ○                    |                      |
|        |        |        | 다급  | 3명    | ○     |          | ○                    |                      |
|        |        |        | 다급  | 1명    | ○     |          | ○                    | 임용일 ~<br>2024.11.30. |
| 전산(일반) |        | 중급     | 9명  | ○     | ○     |          |                      |                      |
| 전산(보안) |        | 중급     | 1명  | ○     | ○     |          | 임용일 ~<br>2024.12.31. |                      |
|        |        | 초급     | 2명  | ○     | ○     |          |                      |                      |
| 상담사    |        | 1명     | ○   | ○     |       |          |                      |                      |

| 구 분 |                |           | 채용 대상  |     | 채용 인원 | 추진 전형 |          |    | 비 고                  |
|-----|----------------|-----------|--------|-----|-------|-------|----------|----|----------------------|
|     |                |           | 직 종    | 직 급 |       | 서류    | 필기       | 면접 |                      |
| 기간제 | 육아<br>휴직<br>대체 | 수탁<br>사업* | 행정     | 나급  | 1명    | ○     | 인성<br>검사 | ○  | 임용일 ~<br>2024.12.31. |
|     |                |           | 전산(일반) | 중급  | 1명    | ○     |          | ○  | 임용일 ~<br>2024.12.31. |
|     |                |           | 전산(보안) | 중급  | 1명    | ○     |          | ○  | 임용일 ~<br>2025.01.15. |

\* 정원의 축소, 예산의 감소 등으로 계속하여 유지할 수 없게 된 때에는 근로계약을 해지할 수 있음

※ 기간제 근로자(임용일~2024.12.31.)의 경우 2025년 사업여건 및 예산확보 여부 등을 고려하여 전 근무기간 포함 최대 2년의 기간 내에서 계약연장 가능(육아휴직대체의 경우 휴직 연장 시 계약연장 가능)

## □ 채용인원 및 우대사항

### 가. 정규직(16명)

| 분야  | 직급     | 인원  | 지원자격 | 수행직무                                             | 비고    |
|-----|--------|-----|------|--------------------------------------------------|-------|
| 행정직 | 행정 6급갑 | 4명  | -    | · 행정업무 전반<br>(기획·인사·회계·법무·총무·보건<br>의료·사회복지 분야 등) |       |
| 전산직 | 전산 6급갑 | 11명 | -    | · 정보시스템 운영 업무 전반<br>(분석·설계·구축·운영·유지관리 등)         | 전산_일반 |
|     |        | 1명  | 장애인  |                                                  |       |

### 나. 공무원(19명)

| 구분 | 인원         | 지원<br>자격 | 수행사업(주요직무)                               | 우대사항                                                                                                                               |
|----|------------|----------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 행정 | 나급         | 1명       | -                                        | · 사회복지 관련 자격증 소지자<br>· 사례관리 및 사회복지 관련<br>행정업무 유경험자<br>· 데이터 통계 분석 가능자<br>· 한글, 엑셀 등 OA 능숙자                                         |
|    | 다급         | 2명       | ○ 행정업무 전반<br>(사회보장 분야 사업 운영 및 관리 등)      | · 사회복지 관련 자격증 소지자<br>· 사례관리 및 사회복지 관련<br>행정업무 유경험자<br>· 한글, 엑셀 등 OA 능숙자<br>· 포털사이트 운영 유경험자                                         |
|    |            | 1명       |                                          |                                                                                                                                    |
| 전산 | 중급<br>(일반) | 2명       | ○ 정보시스템 운영 업무 전반<br>(분석·설계·구축·운영·유지관리 등) | · 정보처리 관련 자격증 소지자<br>· Java / Oracle / JSP /<br>Xplatform / HTML / CSS<br>/ DBMS / SQL 등 기반<br>개발 유경험자<br>· 정보시스템 구축 및 운영 유<br>경험자 |
|    | 초급<br>(일반) | 3명       |                                          | · Oracle 또는 DB 개발 관련<br>자격증 소지자(Java, SQL 등)<br>· Java / Oracle / JSP /<br>Xplatform 기반 개발 유경험자<br>· 정보시스템 구축 및 운영 유<br>경험자        |
|    |            | 2명       |                                          |                                                                                                                                    |

| 구분    | 인원          | 지원<br>자격 | 수행 사업(주요직무)                                                          | 우대 사항                                                                                                                                                |
|-------|-------------|----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전 산   | 초 급<br>(보안) | 3명       | -                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정보보안 관련 자격증 보유자</li> <li>· 보안관제 업무 경력자</li> <li>· 보안관제 전문기업 경력자</li> <li>· 보안관제 시스템 운영 및 관리 유경험자</li> </ul> |
|       | 초 급<br>O/P  | 1명       | -                                                                    | -                                                                                                                                                    |
| 상 담 사 | 4명          | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보시스템 관련 상담업무 전반</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가공인 수어통역사</li> <li>· 보건복지 관련 상담업무 유 경험자</li> </ul>                                                         |

※ 정원의 축소, 예산의 감소 등으로 계속하여 유지할 수 없게 된 때에는 근로계약을 해지할 수 있음

※ 기관 상황에 따라 근무지는 서울 외 지역이 될 수 있음

## 다. 기간제(23명)

| 구분 |    | 인원 | 수행 사업(주요직무)                                                            | 우대 사항                                                                                                                      |
|----|----|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 행정 | 나급 | 5명 | ○ 행정업무 전반<br>(사회서비스·보육사업 관련 운영 및 관리 등)                                 | · 사회복지 관련 자격증 소지자<br>· 사회서비스사업 운영 유경험자<br>· 보육사업 운영 유경험자<br>· 한글, 엑셀 등 OA 능숙자<br>※ 계약기간: 임용일 ~ 2024.12.31.                 |
|    | 다급 | 3명 | ○ 행정업무 전반<br>(사회보장 분야 사업 운영 및 관리 등)                                    | · 사회복지 또는 통계 관련 자격증 소지자<br>· 공공기관 행정업무 유경험자<br>· 사회복지 관련 사업 운영 유경험자<br>· 한글, 엑셀, PPT 등 OA 능숙자<br>※ 계약기간: 임용일 ~ 2024.12.31. |
|    |    | 1명 | ○ 중부지역본부 교육행정 및 부서 운영 지원<br>※ <u>오송역 인근* 출퇴근 가능자</u><br>* 근무장소: 중부지역본부 |                                                                                                                            |
|    |    | 1명 | ○ 정보시스템 관련 교육 강의 및 행정업무                                                |                                                                                                                            |

| 구분     |            | 인원 | 수행사업(주요직무)                                  | 우대사항                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|------------|----|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전<br>산 | 중급<br>(일반) | 9명 | ○ 정보시스템 관련 운영 업무 전반<br>(분석·설계·구축·운영·유지관리 등) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정보처리 관련 자격증 소지자</li> <li>· Java, HTML / CSS 등 활용 개발<br/>유경험자</li> <li>· 공공분야 정보화사업 관리 및 시스템<br/>운영 유경험자</li> <li>· 정보 시스템 구축 관련 개발, 인프라<br/>등 업무 유경험자</li> </ul> <b>※ 계약기간: 임용일 ~ 2024.12.31.</b>                   |
|        | 중급<br>(보안) | 1명 | ○ 침해사고 조사 및 분석, 취약점 진단 업무                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정보보안 관련 자격증 소지자</li> <li>· 침해사고(CERT) 업무 유경험자</li> <li>· 침해사고 조사 분석 업무(포렌식) 유<br/>경험자</li> <li>· 정보보호 전문서비스기업 유경험자</li> <li>· 악성코드 분석 업무 유경험자</li> <li>· 취약점 진단 업무 유경험자</li> </ul> <b>※ 계약기간: 임용일 ~ 2024.12.31.</b> |
|        | 초급<br>(보안) | 2명 | ○ 개인정보 오남용 예방 업무                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정보보안 관련 자격증 소지자</li> </ul> <b>※ 계약기간: 임용일 ~ 2024.12.31.</b>                                                                                                                                                         |
| 상담사    |            | 1명 | ○ 정보시스템 관련 상담 업무 전반                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가공인 수화통역사</li> <li>· 사회보장 관련 업무 및 상담 유경험자</li> </ul> <b>※ 계약기간: 임용일 ~ 2024.12.31.</b>                                                                                                                              |

※ 기간제 근로자(임용일~2024.12.31.)의 경우 2025년 사업여건 및 예산확보 여부 등을 고려하여  
전 근무기간 포함 최대 2년의 기간 내에서 계약연장 가능(육아휴직대체의 경우 휴직 연장 시 계약연장 가능)

라. 육아휴직대체(기간제)(3명)

| 구분 |            | 인원 | 수행 직무(사업)          | 우대 사항                                                                                                                                          |
|----|------------|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 행정 | 나급         | 1명 | ○ 사례관리정책지원센터 운영    | · 사회복지 관련 자격증 소지자<br>· 공공/민간 사례관리 및 복지행정 업무 유경험자<br>· 데이터 통계 분석 가능자<br>· 한글, 엑셀 등 OA 능숙자<br>※ 계약기간: 임용일 ~ 2024.12.31.                          |
|    | 중급<br>(일반) | 1명 | ○ 장기요양 재무회계 시스템 운영 | · Java / Oracle / JSP / Xplatform 기반 개발 유경험자<br>· 공공분야 정보화사업 관리 및 시스템 운영 유경험자<br>· 정보 시스템 구축 관련 개발, 인프라 등 업무 유경험자<br>※ 계약기간: 임용일 ~ 2024.12.31. |
| 전산 | 중급<br>(보안) | 1명 | ○ 개인정보 보호          | · 정보보안 관련 자격증 소지자<br>※ 계약기간: 임용일 ~ 2025.01.15.                                                                                                 |

※ 육아휴직 대체인력은 육아휴직자가 휴직 연장 시 복직할 때까지 계약연장 가능

## □ 자격요건

### 가. 직급별 자격요건

- ※ 자격요건은 「인사규정」 [별첨1] 1. 별정직·일반직 채용자격 기준, 2. 「무기계약근로자 등 관리규칙」 [별첨4] 기간제 근로자 채용자격기준에 따르며, 해당 채용공고 내 중복지원 불가
- ※ 정규직 및 공무원 경우 접수 마감일 기준, 우리 원 「인사규정」 제61조에 따른 정년(만 60세)을 초과한 자는 지원 불가
- ※ 자격 및 학위취득요건은 입사지원서 접수 마감일 기준('24년 3월 13일)으로 하나의 요건만 해당하면 유효
- ※ 지원 자격이 장애인의 경우 「장애인복지법」에 근거한 장애인만 지원 가능

| 구분          |              | 직급별 자격요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정규직         | 6급갑          | 1. 국가 또는 지방공무원 9급으로 재직하거나 기능직 10급으로 5년 이상 재직한 자<br>2. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 및 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」의 적용을 받는 공공기관에서 6급으로 재직한 자<br>3. 관련분야 전문학사 이상 학위 취득자<br>4. 고등학교를 졸업한 자로 채용분야에서 2년 이상 실무 경력자<br>5. 그 밖에 이와 동등이상의 자격*이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수경험이 있다고 인사위원회 등에서 인정되는 자<br>* 각 기관 정규직 최하위 직급(9급 체계인 경우 9급, 7급 체계인 경우 7급 등) |
| 공무직<br>(행정) | 행정나급         | 1. 채용 관련 분야에서 3년 이상 근무한자<br>2. 채용 관련분야 석사학위 취득자                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|             | 행정다급         | 1. 고등학교를 졸업한 자로 채용 관련분야에서 2년 이상 실무 경력자 또는 전문학사 이상 취득자                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 공무직<br>(전산) | 전산중급<br>(일반) | 1. 기사의 자격을 취득한 자로서 3년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자<br>2. 기사자격 또는 산업통상자원부장관이 고시하는 해당 등급의 공인민간 자격을 취득한 자로서 석사학위 취득 후 2년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자<br>3. IT관련 경력 5년 이상인 자로서 채용 관련 업무 경력자                                                                                                                                         |
|             | 전산중급<br>(보안) | 1. 정보보안기사의 자격을 취득한 자로서 3년 이상 정보보안 분야의 업무를 수행한 자<br>2. 정보보안기사자격 또는 산업통상자원부장관이 고시하는 해당 등급의 정보보안 분야 공인민간자격을 취득한 자로서 석사학위 취득 후 2년 이상 정보보안 분야의 업무를 수행한 자<br>3. 정보보안 경력 5년 이상인 자로서 채용 관련 업무 경력자                                                                                                                                  |
|             | 전산초급<br>(일반) | 1. 기사 자격을 취득한 자<br>2. IT관련 경력자로서 채용 관련 업무 경력자                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|             | 전산초급<br>(보안) | 1. 정보보안기사자격을 취득한 자<br>2. 정보보안 관련 경력자로서 채용 관련 업무 경력자                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|             | 전산O/P        | 1. 야간 및 교대근무가능자<br>2. 채용분야 관련 국가기술자격증 및 MOS 자격증 소지자 우대                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 상담사         |              | 1. 금융, 보험, 공공기관 콜센터 업무수행 실무 경력자 우대<br>2. 사회복지분야 또는 정보화 관련 업무 경력자 및 자격증 소지자 우대                                                                                                                                                                                                                                              |

나. 가산특전 ... 응시자격에 부합하는 자에 한함

| 구분                     | 근거 법률(규정) 및 대상                                                                                                           | 가점                            |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 취업지원대상자                | 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 근거한 취업지원대상자<br>※ 인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제1항<br>* 「취업지원 업무처리지침」 등에 의거하여 분야별 선발예정 인원이 4인 이상인 경우 적용 | 전형단계별 만점의 5%, 10%<br>(법률에 따름) |
| 장애인                    | 「장애인복지법」에 근거한 장애인<br>※ 인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제2항                                                                            | 전형단계별 만점의 5%                  |
| 기초생활수급자                | 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 수급자<br>※ 인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제6항                                                                   | 서류전형 만점의 5%                   |
| 경력단절여성                 | 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따라 혼인·임신·출산·육아 등으로 입사지원서 마감일 기준 경력단절 기간이 연속하여 1년 이상인 여성<br>※ 인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제5항             | 서류전형 만점의 3%                   |
| 비수도권인재                 | 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제13조<br>※ 인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제6항<br>※ 최종학력 기준 수도권(서울,경기,인천) 외 비수도권 학교 졸업자(대학원 이상은 제외)          |                               |
| 청년                     | 「청년고용촉진 특별법」 제5조<br>※ 인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제6항<br>※ 채용공고 마감일 기준 만34세 이하                                                    |                               |
| 다문화가정                  | 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람<br>※ 인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제6항                                                            |                               |
| 북한이탈주민                 | 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민<br>※ 인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제6항                                                |                               |
| 한국사회보장<br>정보원<br>근무경험자 | 「인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제3항」<br>채용자격 요건에 적합한 자로서, 채용 공고일(2024.2.28.) 기준 최근 3년 내, 1년(청년인턴의 경우 6개월) 이상 정보원에서 근무한 근로자           | 서류전형 만점의 5%                   |
|                        | 「인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제4항」<br>채용자격 요건에 적합한 자로서, 채용 공고일(2024.2.28.) 기준 최근 3년 내, 정보원에서 3개월 이상 근무한 청년인턴                       | 서류전형 만점의 3%                   |

※ 각 전형단계별 만점의 최대 10%를 초과할 수 없음(각 전형단계별 최종 평가점수에 부여)

## 2. 전형절차

### 가. 응시원서 접수

○ 접수방법: 한국사회보장정보원 채용홈페이지\* 온라인 접수(우편접수 불가)

※ 접수기간 내에만 응시 가능, 마감일(2024년 3월 13일) 18시 이후는 접수등록 불가 (채용홈페이지 상 “최종제출” 버튼을 클릭한 경우만 인정)

\* 채용홈페이지 : <https://2024ssis.recruitlab.co.kr/>

### 나. 서류전형 심사

※ 응시지원서 : 학교교육, 직업교육, 자격증, 경력사항으로 구분하여 항목별 가중치 평가

※ 자기소개서 : NCS를 기반으로 항목별 평가

※ [서류전형 중점 점검사항 및 가이드라인] 참고

#### ○ 응시지원서

- 학교교육은 정규교육 과정의 교육사항만 인정하며, 직업교육은 고용노동부 HRD-Net에 등록된 직업훈련 과정만 인정
- 학교교육의 경우 반드시 수강한 과목명을 기재(학과명 기재 시 미인정)
- 응시자격, 자격증 유효여부, 경력기간 산정 등과 관련된 사항은 입사지원서 접수 마감일(2024년 3월 13일) 기준으로 적용함

#### ○ 자기소개서

- 자기소개서 각 항목을 반드시 500자 이상 구체적으로 성실하게 작성
- 블라인드 위배 시 불합격 처리(성명, 성별, 생년월일, 출신지역, 출신학교)  
또는 평가항목별 부여점수의 50% 감점(불합격 처리 외 사유)
- 자기소개서 내용 부적절 시 불합격 처리

## <중점 점검사항 및 가이드라인>

### ○ 응시지원서

| 구분   | 내용                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 경력사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인정기준 증빙서류 2가지를 모두 제출할 수 있는 경력만 작성</li> <li>※ 증빙서류 : ① 경력 또는 재직증명서, ② 건강보험자격득실확인서</li> </ul> |

### ○ 자기소개서

| 구분                                    | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 블라인드 위반<br>(불합격처리)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성명, 성별, 생년월일, 출신지역, 출신학교를 기재 또는 유추할 수 있는 내용 기재</li> <li>※ (예시) 군에서 사병으로 근무하면서, ~여왕 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| 블라인드 위반<br>(항목별 부여<br>점수에서<br>50% 감점) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신체조건, 주소, 가족관계, 종교 등 개인을 유추할 수 있는 내용을 기재</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 내용 부적절<br>(불합격 처리)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의미 없는 문자, 숫자, 문장, 비속어 등을 나열한 경우</li> <li>- 문항을 그대로 복사, 복수 문항에 동일답변 반복</li> <li>- 질문과 무관한 답변을 기입</li> <li>- 지원회사명의 명백한 오기(타기업에 지원하는 자기소개서 등)</li> </ul>                                                                                                                                               |
| 작성<br>가이드라인<br>(예시)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울에서 태어나(X) → OO에서 태어나(O)</li> <li>- 서울시 해킹 방어대회에서(X) → OOO 해킹 방어대회에서(O)</li> <li>- 서울대학교(X) → OO 학교(O)</li> <li>- 한국사회보장정보원(X) → 공공기관(O)</li> <li>- CNU 프로그램 참가(X) → OOO 프로그램 참가(O)</li> <li>- 이메일, 지도교수, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의</li> <li>※ 특정 학교의 프로그램명 작성으로 학교명이 드러나지 않도록 유의</li> </ul> |

## 다. 필기전형

- ※ 공무직 중 상담사, 기간제(육아휴직대체 포함)의 경우 인성검사(온라인)만 실시
- ※ 직업기초능력의 경우 PSAT·모듈형 혼합 출제
- ※ 직업기초능력, 직무능력평가 중 하나라도 만점의 40% 미만일 경우 불합격\*
- ※ 지원자격이 장애인인 채용분야에 지원한 장애인의 경우는 과락 점수 없음

| 구분 | 시험내용        |                                                                          |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 공통 | 인성검사(300문)  | 의사소통, 책임/성실, 준법/윤리 등                                                     |
|    | 직업기초능력(50문) | 의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력                                      |
| 행정 | 직무능력(50문)   | 경영, 경제, 행정, 법, 사회복지 등 통합전공지식                                             |
| 전산 | 직무능력(50문)   | - 전산일반 : 전산학 일반<br>(프로그래밍, 소프트웨어공학, 데이터베이스, 운영체제, 자료구조 등)                |
|    |             | - 전산보안 : 정보보안 일반<br>(네트워크 보안, 서버 보안, 애플리케이션 보안, 개인정보 안정성 확보 조치 기준(고시) 등) |

## 라. 면접전형

- ※ 위원 평가점수 평균이 70점 미만인 경우 불합격
- ※ 면접 평가영역 5개 영역(각 20점 만점) 중 하나라도 위원 평균 점수가 12점 미만인 경우 불합격

### ○ 심사방법

- 정규직 : PT·토론 평가 + NCS 기반, 경험·상황·실무능력 종합평가
- 공무직·기간제 : NCS 기반, 경험·상황·실무능력 종합평가

마. 각 전형 단계별 심사방식 및 선발인원

| 구분  | 직급          | 서류전형                 |      | 필기전형                 |                | 면접전형           |      |
|-----|-------------|----------------------|------|----------------------|----------------|----------------|------|
|     |             | 심사방식                 | 선발인원 | 심사방식                 | 선발인원           | 심사방식           | 선발인원 |
| 정규직 | 6급갑         | 적격심사<br>정량평가<br>정성평가 | 20배수 | 인성검사<br>직업기초<br>직무능력 | 5배수            | 인성면접<br>(종합역량) | 1배수  |
| 공무직 | 행정·전산       |                      | 10배수 | 인성검사<br>직업기초<br>직무능력 |                |                |      |
|     | 상담사         |                      | 5배수  | 인성검사<br>(온라인)        | 인성검사<br>적격자 전원 |                |      |
| 기간제 | 기간제<br>육휴대체 |                      | 5배수  | 인성검사<br>(온라인)        | 인성검사<br>적격자 전원 |                |      |

※ 단, 동점자 발생 시 전형단계별 배수를 초과하여 선발할 수 있음 (최종 제외)

※ 전형 별 심사 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 배수 이내에서 선발 가능

### 3. 채용일정

| 구분 |              | 일정                    | 장소            | 합격자 발표    |
|----|--------------|-----------------------|---------------|-----------|
| 1  | 채용공고<br>및 접수 | 2. 28.(수) ~ 3. 13.(수) | -             | -         |
| 2  | 서류전형         | 3. 20.(수) ~ 3. 21.(목) | 한국사회보장정보원     | 3. 26.(화) |
| 3  | 필기전형         | 3. 30.(토)             | 서울<br>(별도 공지) | 4. 3.(수)  |
| 4  | 면접전형         | 4. 11.(목) ~ 4. 12.(금) |               | 4. 23.(화) |
| 5  | 임용예정일        | 5. 1.(수)              | 한국사회보장정보원     | -         |

가. 채용공고: 2024. 2. 28.(수) ~ 3. 13.(수), 15일 간

※ 채용인원 미달 분야의 경우 추후 안내를 통해 공고기간 연장 또는 재공고 가능

나. 서류전형: 2024. 3. 20.(수) ~ 3. 21.(목)

다. 서류전형 합격자 발표: 2024. 3. 26.(화)

라. 필기전형: 2024. 3. 30.(토)

마. 필기전형 합격자 발표: 2024. 4. 3.(수)

바. 면접전형: 2024. 4. 11.(목) ~ 4. 12.(금)

사. 최종합격자 발표: 2024. 4. 23.(화)

아. 신규임용: 2024. 5. 1.(수)

- ※ 상기 일정은 정보원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 사전공지 예정
- ※ 접수 마감일은 지원이 집중되므로 문제 발생 시(서버다운, 시스템 오류 등) 조치하기 어려울 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 가지고 지원
- ※ 최종합격자는 임용(예정)일부터 반드시 근무가능 하여야 하며, 기존 근무지가 있는 경우 임용(예정)일 이전 면직처리 되어야 합니다. (**임용일 변경 불가, 겸직 불가**)
- ※ 최종합격자 발표 후 6개월간 최종합격자의 2배수를 예비합격자로 관리하여 최종 합격자의 임용포기 등의 사유로 결원이 발생 시 다음 순번의 합격자를 채용

## 4. 제출서류

### 가. 접수 시 제출서류 … 지원자 전체

- 응시원서, 자기소개서

### 나. 증빙 제출서류 … 해당자에 한함

- 제출 대상 : 필기전형 합격자(면접전형 대상자)
- 제출 기간 : 면접전형 당일
- 제출 서류

#### - 교육사항 증빙자료

※ (학교교육) 성적증명서, 졸업(예정) 증명서

단, 고졸자의 경우 최종학력 기준 고등학교 졸업자(졸업예정자), 고등학교 검정고시 합격자, 대학(전문대학) 중퇴자에 한함.

(직업교육) 수료증 및 고용노동부 HRD-Net 직업훈련이력

#### - 경력사항 증빙자료(①~② 모두 제출)

- ① 경력 또는 재직증명서(관련 수행업무는 응시원서 상 상세히 기술)
- ② 건강보험자격득실확인서

#### - 자격증 사본

#### - 국가유공자, 장애인, 기초생활수급자 증명서 등

#### - 북한이탈주민 신원 사실관계 확인서

#### - 다문화가정 증빙자료(①~③ 모두 제출)

- ① 가족관계증명서, 혼인증명서, 기본증명서
- ② 외국인 사실 증명서
- ③ 귀화사실증명서

#### - 경력단절여성 증빙자료(①~③ 모두 제출)

- ① 고용보험 피보험자격 이력 내역서
- ② 건강보험자격득실확인서
- ③ 임신확인서, 혼인관계증명서(상세), 가족관계증명서(상세) 중 택 1

- 비수도권인재 증빙자료: 졸업(예정)증명서(대학원 이상 제외)
- 청년(신분증 사본 등) ... 생년월일 외 블라인드 처리(주민등록번호 불필요)

#### ○ 기타사항

- 제출서류는 진위여부 확인을 위함이며 면접전형 시 활용되지 않음
- 불합격자(예비합격자 포함) 자료 반환 청구 시 특수취급우편물로 반환

#### [유의사항]

- ① 교육, 경력, 자격 사항 등 진위확인을 위한 서류는 **임용일('24. 5. 1.) 기준 3개월 이내 인터넷발급문서 제출**(발급 후 90일 이내만 진위확인 가능)
  - ※ 방문 또는 무인 발급 시 문서발급번호를 상단에 기입 후 압인 또는 직인을 받고 제출
  - ※ 해외 학위 및 자격증 등 서류는 외국어 서류 국문공증본 제출
- ② 취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자, 다문화, 북한이탈주민, 경력단절여성의 경우 지원자 본인이 명시되고 **임용일('24. 5. 1.) 기준 3개월 이내 발급된 서류에 한해서만 인정**
- ③ 응시원서 상 기입한 내용에 대한 **증빙이 불가능하거나 불일치한 경우, 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음**

#### 다. 최종합격자 제출서류(별도 안내 예정)

- 주민등록초본 ... 남자의 경우 병적사항이 기재된 것
- 가족관계등록부 ... 기본증명서(상세)
- 보안서약서 ... 양식 제공예정
- 근무경력사항 및 경력산정 증빙서류 등 ... 양식 제공예정

## 5. 근로조건

### 가. 채용신분

- 일반직: 정규직(수습기간: 임용일로부터 3개월)
- 공무원직: 무기계약근로자(수습기간: 임용일로부터 3개월)
- 기간제: 기간제근로자(계약에 의함)

나. 급여수준: 정보원「보수규정」 및 「무기계약근로자 등 관리규칙」에 따름

다. 근무형태: 주 5일 전일제 근무(주 40시간), 1일 8시간

라. 근무장소: 서울특별시 광진구 능동로 400(중곡동, 보건복지행정타운)

※ 단, 기관 상황에 따라 근무지는 서울 외 지역이 될 수 있음

## 6. 응시자 주의사항

### 〈 다음 각항의 어느 하나에 해당하는 자는 임용 불가〉

- 「국가공무원법」 제33조 각호에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조 제1항 각호에 해당하는 자
- 개인신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정하는 공공기관에 부정합격으로 채용이 취소된 자로서 5년이 지나지 아니한 자
- 한국사회보장정보원 인사규정(제13조) 상 결격사유가 없는 자

## 〈한국사회보장정보원 인사규정〉

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2015.6.23>
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 <개정 2015.6.23>
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 <개정 2015.6.23>
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자 <개정 2015.6.23>
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 <개정 2015.6.23>
7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자 <개정 2015.6.23>
8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자 <개정 2015.6.23>
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자 <신설 2016.12.28.>
10. 부정한 방법으로 공공기관에 채용되었다가 채용이 취소되고 5년이 경과하지 아니한 자 <신설 2018.8.22.>
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 <신설 2019.6.11>

가. 제출된 서류의 처리는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용 서류의 반환 등)를 준수합니다.

○ 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용 대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 특수취급우편물로 반환하여야 한다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

○ 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 합니다.

○ 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용여부 확정일 이후 14일까지 채용서류를 보관합니다. 다만, 온라인(사본) 제출서류는 반환청구대상이 아니며, 채용전형 종료 시 제출서류 사본은 즉시 파기합니다. 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 봅니다.

나. 분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며, 시험 시행결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

라. 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이할 경우 합격 및 임용을 취소하고 향후 당사 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.

마. 기타 자세한 사항은 한국사회보장정보원([www.ssis.or.kr](http://www.ssis.or.kr)) 인재개발부 채용담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

## 7. 이의신청 절차

가. 채용시험에 불합격한 자는 채용 관련 비위 또는 부정행위 등에 대하여

최종 합격자 발표일로부터 15일간 채용사이트에 이의신청을 할 수 있음

○ (접수방법) ‘채용사이트-Q&A’ 에서 신청

○ (이의신청 처리 예외사유)

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
- 응시자, 시험출제자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
- 기타 위 사유에 준하는 사항

※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리 대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변하지 않음

### 나. 피해자 구제 가이드라인

- **채용비리 피해자 특정 가능 시:** 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여  
(※ 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우)
  - 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시채용
  - 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
  - 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여
- **채용비리 피해자 특정 불가 시:** 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시  
(※ 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해 여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우)
  - 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
  - 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
  - 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

**<채용관련 문의>**

- 한국사회보장정보원 인재개발부 채용담당자 및 시스템 운영자  
- 연락처: 070-5223-1888 (시스템 운영) / 02-6360-6090 (채용담당)
- 응대가능시간: 접수기간 중 평일 09:00 ~ 18:00

2024년 2월 28일

한국사회보장정보원장